

MERKBLATT ZUR FREIWILLIGEN SELBSTAUSKUNFT

Bitte lesen Sie dieses Merkblatt sorgfältig durch, bevor Sie die Selbstauskunft ausfüllen.

► Erste Seite bitte für Ihre Unterlagen behalten und abtrennen!

1. Ausfüllen und Einreichen

- Füllen Sie den beiliegenden Fragebogen vollständig und gut lesbar aus, und unterschreiben Sie ihn. Unlesbare oder unvollständige Angaben können Ihr Anliegen verzögern.
- Legen Sie alle erbetenen Unterlagen in Kopie bei. Fehlende Unterlagen können Ihr Anliegen verzögern.
- Bitte übermitteln Sie die Unterlagen per Post oder persönlich an die Geschäftsstelle, Angaben per E-Mail sind möglich, soweit kein Dokument mit Unterschrift benötigt wird.

2. Aktualität Ihrer Bewerbung

- Melden Sie sich alle 2–3 Monate bei uns – telefonisch unter 07623 / 3649 oder per E-Mail an info@bg-rw.de, um Ihre Bewerbung aufrechtzuerhalten.
- Bewerbungen, bei denen sich Interessenten innerhalb von 6 Monaten nicht gemeldet haben, werden automatisch gelöscht (Datenschutz).
- Teilen Sie uns Änderungen Ihrer Anschrift, Kontaktdaten oder Einkommensverhältnisse sofort mit.
- Wenn Sie keine Wohnung mehr benötigen, bitten wir um kurzfristige Rückmeldung.

3. Mitgliedschaft in der Genossenschaft

- Nach § 13 Abs. 1 unserer Satzung (Stand 07.10.2021) ist bei Nutzung einer Wohnung eine Mitgliedschaft in der Genossenschaft zwingend erforderlich.
- Es sind mindestens ein Pflichtanteil sowie weitere Anteile entsprechend der Zimmerzahl der genutzten Wohnung zu erwerben. Ein Geschäftsanteil kostet derzeit 175 €.
- Grundsätzlich besteht kein Rechtsanspruch auf Abschluss einer Dauernutzungsvereinbarung (vgl. die Satzung der BG RW eG).

4. Beizufügende Unterlagen

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- Einkommensnachweis (Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate oder Rentenbescheid)
- Personalausweis / Reisepass – zur Identitätsprüfung; eine Kopie fertigen wir nur mit Ihrer gesonderten Einwilligung gemäß § 20 Abs. 2 Personalausweisgesetz an (siehe Abschnitt G des Formulars). Bitte schwärzen Sie bei einer Kopie die Ausweisnummer und ggf. die Zugangsnummer der eID-Funktion, sofern diese nicht benötigt werden. Alternativ können Sie den Ausweis auch nur zur Einsichtnahme vorlegen.
- Selbstauskunft / Bonitätsnachweis (z. B. Schufa-Bonitäts-Check)
- Nachweis Hausrat- und Privathaftpflichtversicherung (soweit vorhanden – wird positiv gewertet)

5. Hinweis zum Nachweis der Kreditwürdigkeit

- Wir behalten uns vor, eine Bonitätsauskunft über Sie einzuholen. Ihre Einwilligung hierzu entnehmen Sie dem Selbstauskunftsformular (Abschnitt G).

DATENSCHUTZERKLÄRUNG gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO

Zur Kenntnisnahme – bitte aufbewahren.

1. Verantwortlicher (Art. 13 Abs. 1 lit. a DSGVO)

Baugenossenschaft Rheinfelden-Wehr eG (BG im Folgenden), vertreten durch den Vorstand Klaus Adlberger und Michael Kukla, Zähringer Straße 13, 79618 Rheinfelden (Baden), Tel. 07623 / 3649, E-Mail: m.kukla@bg-rw.de.

Ein Datenschutzbeauftragter ist bei der BG derzeit nicht bestellt.

2. Zwecke der Datenverarbeitung (Art. 13 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten erfolgt zu folgenden Zwecken: Mietanbahnung und – soweit ein Vertragsverhältnis entsteht – Begründung, Durchführung und Beendigung eines Nutzungsverhältnisses (insbesondere Mieterverwaltung, Wohnungsverwaltung, Bau- und Reparaturmaßnahmen). Sofern kein Vertrag zustande kommt, werden die Daten ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung verwendet.

3. Rechtsgrundlagen (Art. 13 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Die Verarbeitung beruht auf folgenden Grundlagen:

- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO – Einwilligung: für die Einholung einer externen Bonitätsauskunft (z. B. SCHUFA) sowie für die Anfertigung einer Kopie Ihres Personalausweises/Reisepasses gemäß § 20 Abs. 2 Personalausweisgesetz
- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – Vertragsanbahnung und Vertragserfüllung
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (insbesondere genossenschaftsrechtliche Nachweispflichten gemäß § 13 der Satzung sowie handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten)
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO – Wahrung berechtigter Interessen: interne Bewertung der von Ihnen freiwillig vorgelegten Unterlagen (insbesondere Prüfung der Zahlungsfähigkeit anhand der Einkommensnachweise)

4. Empfänger der Daten (Art. 13 Abs. 1 lit. e DSGVO)

Daten können übermittelt werden an: Bonitätsauskunfteien (z. B. SCHUFA Holding AG); Steuerberater, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer (soweit gesetzlich zulässig); staatliche Stellen aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen (Meldebehörden, Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden); Organe der Genossenschaft (Aufsichtsrat).

5. Drittlandstransfer (Art. 13 Abs. 1 lit. f DSGVO)

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten ist grundsätzlich nicht geplant. Sollte im Einzelfall eine Übermittlung erforderlich werden, erfolgt diese nur auf Basis geeigneter Garantien (EU-Standardvertragsklauseln, Art. 46 DSGVO).

6. Speicherfristen (Art. 13 Abs. 2 lit. a DSGVO)

- Bewerbungsunterlagen ohne Vertragsschluss: Löschung nach Ablauf von 6 Monaten bei Ausbleiben einer Rückmeldung, spätestens nach 3 Jahren (Verjährungsfrist).
- Daten mit steuerrechtlicher Relevanz: 10 Jahre (§ 147 Abs. 1 AO).
- Sonstige handelsrechtlich relevante Daten: 6 Jahre (§ 257 Abs. 1 HGB).

7. Betroffenenrechte (Art. 13 Abs. 2 lit. b DSGVO)

- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“, Art. 17 DSGVO)

- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht bei Verarbeitung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Art. 21 DSGVO)
- Recht auf Widerruf erteilter Einwilligungen mit Wirkung für die Zukunft (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)

Anfragen sind zu richten an: Baugenossenschaft Rheinfelden-Wehr eG, info@bg-rw.de, Zähringer Straße 13, 79618 Rheinfelden.

8. Information mitziehender Personen (Art. 14 DSGVO)

Sofern in Abschnitt C des Formulars weitere, mitziehende volljährige Personen benannt werden, informiert die BG RW eG diese zusätzlich unmittelbar über die vorliegende Datenschutzerklärung, sobald deren Daten vorliegen. Die bewerbende Person wird gebeten, die benannten Personen hierüber vorab in Kenntnis zu setzen.

9. Beschwerderecht (Art. 13 Abs. 2 lit. d DSGVO)

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren: Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Baden-Württemberg, Königstraße 10a, 70173 Stuttgart, Tel. 0711 / 615541-0, E-Mail: poststelle@lfd.bwl.de.

FREIWILLIGE SELBSTAUSKUNFT VON MIETINTERESSIERTEN

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig und lesbar aus. Die Angaben sind freiwillig und werden ausschließlich zur Prüfung eines Nutzungsverhältnisses verwendet. Alle Daten werden vertraulich behandelt.

! Bitte melden Sie sich alle 2–3 Monate bei uns (Tel. 07623 / 3649 oder info@bg-rw.de), damit Ihre Bewerbung aktiv bleibt. Ohne Rückmeldung innerhalb von 6 Monaten werden Antrag und alle Daten gelöscht.

A. Persönliche Daten

	Bewerbende Person	Miteinziehende Person
Vorname, Nachname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Aktuelle Anschrift		
Familienstand		
E-Mail-Adresse		
Telefon / Handy		

* Angaben zur Staatsangehörigkeit werden nicht erhoben, um eine diskriminierungsfreie Prüfung sicherzustellen (§ 19 AGG).

B. Beschäftigung und Einkommen

	Bewerbende Person	Miteinziehende Person
Arbeitgeber		
Adresse Arbeitgeber		
Telefon Arbeitgeber		
Beschäftigt seit (Datum)		
Beschäftigungsverhältnis		
Derzeit ausgeübter Beruf		
Mtl. Gesamteinkommen brutto*		
Mtl. Gesamteinkommen netto*		

* inkl. Kindergeld, Beihilfen, Renten, sonstiger regelmäßiger Bezüge. Bitte Nachweise beifügen (Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate).

C. Mitbewohner im Haushalt

Bitte alle Personen angeben, die noch zusätzlich in den Haushalt einziehen werden:

Hinweis: Die BG RW eG informiert die hier genannten volljährigen Personen zusätzlich unmittelbar über die Datenschutzerklärung (Seite 2 dieses Formulars, Ziff. 8), sobald deren Daten vorliegen. Die bewerbende Person wird gebeten, die genannten Personen hierüber vorab in Kenntnis zu setzen (Art. 14 DSGVO).

Name	Vorname	Verwandtschaftsgrad	Alter	Einkommen (mtl. netto)

Name	Vorname	Verwandtschaftsgrad	Alter	Einkommen (mtl. netto)

Weitere Personen bitte auf einem gesonderten Blatt ergänzen.

D. Angaben zum Wohnbedarf

Beworbene Wohnung (Straße, Größe, ggf. Vermieter)	
Gewünschter Einzugsstermin	
Anzahl der Personen im Haushalt	
Besondere Anforderungen (z. B. Barrierefreiheit, Balkon, Garten, Stellplatz, Garage) – bitte angeben, ob gewünscht oder zwingend	

Erklärung / Frage	Ja	Nein
Ich/wir habe(n) eine Hausratversicherung.	☐	☐
Ich/wir bin/sind privathaftpflichtversichert.	☐	☐
Ich/wir halte(n) Haustiere. Wenn ja, welche: _____	☐	☐
Die Wohnung wird (auch) gewerblich genutzt.	☐	☐
Ich/wir spiele(n) Musikinstrument(e). Wenn ja, welche: _____	☐	☐

E. Aktuelle Wohnsituation und Vorverhältnisse

Derzeitiges Mietverhältnis besteht seit	
Grund des Wohnungswechsels / der Kündigung	

Erklärung / Frage	Ja	Nein
Das Mietverhältnis wurde gekündigt. Wenn ja: ☐ durch Mietende Person ☐ durch Vermietende Person	☐	☐
Über die Räumung meiner/unserer Wohnung war oder ist ein Räumungsrechtsstreit anhängig.	☐	☐

F. Verbindlichkeiten

Erklärung / Frage	Ja	Nein
Ich/wir tilge(n) regelmäßig Verbindlichkeiten. Wenn ja: Gesamt ca. _____ €; monatlich ca. _____ €	☐	☐
Gegen mich/uns läuft ein Insolvenzverfahren oder wurde in den vergangenen 5 Jahren ein solches eröffnet oder abgelehnt.	☐	☐

G. Einwilligungserklärungen

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Einwilligungen an:

☐	Einwilligung Bonitätsauskunft (kann die Vergabeentscheidung beeinflussen) Ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die BG RW eG eine Bonitätsauskunft (z. B. SCHUFA) über mich/uns einholt und zu diesem Zweck meine/unsere persönlichen Daten übermittelt. Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.
☐	Einwilligung zur Anfertigung einer Ausweiskopie Ich/wir willige(n) ein, dass die BG RW eG zur Identitätsprüfung eine Kopie meines/unseres Personalausweises bzw. Reisepasses anfertigt und für die Dauer des Bewerbungsverfahrens aufbewahrt (§ 20 Abs. 2 Personalausweisgesetz). Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir stattdessen auch nur eine Einsichtnahme ermöglichen kann/können. Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.
☐	Bestätigung der Datenschutzerklärung (Pflichtfeld) Ich/wir bestätige(n), die Datenschutzerklärung (Seite 2 dieses Formulars) zur Kenntnis genommen zu haben und dass mir/uns eine Kopie ausgehändigt wurde.

H. Richtigkeit der Angaben und Unterschrift

Ich/wir erkläre(n) hiermit, dass alle vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden. Ich/wir bin/sind mir/uns bewusst, dass unrichtige Angaben den Ausschluss von der Bewerbung sowie – nach Vertragsschluss – eine außerordentliche Kündigung des Nutzungsverhältnisses begründen können (§ 543 Abs. 1 BGB i. V. m. DNVg).

Ort, Datum:	
--------------------	--

Unterschrift bewerbende Person	Unterschrift miteinziehende Person
--------------------------------	------------------------------------

Die eigenhändige Unterschrift im Original ist erforderlich, damit die vorstehenden Einwilligungserklärungen gemäß Art. 7 Abs. 1 DSGVO nachweisbar sind.